



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแคน

### เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแคน และการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแคน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและโปร่งใส จึงประกาศแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลแคนเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ตามขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติดังต่อไปนี้

#### ๑. ที่ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลแคน

ตั้งอยู่ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแคน อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

#### ๒. ช่องทางการติดต่อ

(๑) ติดต่อด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคน อำเภอวาปีปทุม

จังหวัดมหาสารคาม

(๒) กล่องรับเรื่อง ฯ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแคน

(๓) ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๗๐-๖๘๖๖ โทรสารหมายเลข ๐-๔๓๗๐-๖๘๖๗

(๔) ทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองส่งมาที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแคน อำเภอวาปีปทุม

จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ ๔๔๑๒๐

(๕) ทางเว็บไซต์ [www.tambolkaen.go.th](http://www.tambolkaen.go.th)

(๖) ทาง FACEBOOK องค์การบริหารส่วนตำบลแคน

(๗) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [tambolkaenlocal@gmail.com](mailto:tambolkaenlocal@gmail.com)

#### ๓. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๑ ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลแคน

รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ในข้อที่ ๑

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้ง

เบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแคน

พิจารณาลงนาม

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/

คณะทำงาน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๖ เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลแคน

รับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแคน

ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุป

วิเคราะห์

ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่อง  
เป็นข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลแคน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

  
(นายบุญตา สิทธิเขต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแคน