



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)

ด้วยเห็นสมควรแก้ไขการประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารผลงานและการเลื่อน
ค่าตอบแทนของพนักงานจ้างให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๖ วรโรคเจ็ด ประกอบมาตรา ๑๗ (๔) (๕) และมาตรา ๒๒
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับคณะกรรมการกลาง
พนักงานส่วนตำบลในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ ประกอบกับ
มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐
พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนค่าตอบแทน
พนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๑ ข้อ ๓๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ และข้อ ๔๑
ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๑ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
ตามการประเมินผลการปฏิบัติงานในข้อ ๒๙ โดยพนักงานจ้างซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน
ในรอบปีที่แล้วมาจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอดสาหะ
จนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการโดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี

(๒) ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษา
ในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์
ของตำแหน่งหน้าที่ของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๔) ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองคการบริหารส่วนตำบล
กำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการ
หรือหน่วยงาน

(๕) ~~ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าแปดเดือน โดยมีวันลาในแต่ละครั้งของการ~~
ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๔๐ ไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ
ประเทศซาอุดีอาระเบีย ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

/ (ค) ลาป่วย...

สัญญาออมเงินเลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ชื่อผู้ออมนางสาวอรุณีย์ จุกหอมจำนวนเงิน.....3,820.....บาท

ส่วนที่ 1
แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแคน
วันที่...8..เดือน....กรกฎาคม.. พ.ศ.2562

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแคน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแคนที่ ...291 /2562..... ลงวันที่.....26 มิถุนายน 2562 ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า.....นางสาวอรุณีย์ จุกหอม ตำแหน่ง...นักทรัพยากรบุคคล สังกัด...องค์การบริหารส่วนตำบลแคน...พร้อมด้วย.....
เข้ารับการอบรม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมวิวิช อำเภอเมือง
จังหวัดขอนแก่นโดยออกเดินทางจาก (✓) บ้านพัก () สำนักงาน () ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 3..เดือน..กรกฎาคม
พ.ศ.2562 ออกเวลา....08.00..น....และกลับถึง (✓) บ้านพัก () สำนักงาน () ประเทศไทย วันที่... 6 ...เดือน กรกฎาคม
..พ.ศ..2562 ถึงเวลา...15.00 ..น. รวมเวลาไปราชการ (ไป - กลับ) ครั้งนี้...4...วัน.....7...ชม.

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการสำหรับ (✓) ข้าพเจ้า () คณะเดินทาง ดังนี้

- ค่าพาหนะเหมาจ่าย จากบ้านพัก - บขส. วาปีปทุม (ไป - กลับ) จำนวนเงิน.....300.....บาท
- ค่าพาหนะรถโดยสารประจำทางจาก บขส.วาปีปทุม - สถานีขอนแก่น (ไป - กลับ) จำนวนเงิน200.....บาท
- ค่าพาหนะเหมาจ่ายจากสถานีขนส่งขอนแก่น - สถานีฝักกอบรม (ไป - กลับ) จำนวนเงิน200.....บาท
- ค่าที่พัก(เหมาจ่าย) จำนวน 3 คืน (3, 4,5 ก.ค.62) จำนวนเงิน2,400.....บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง เบิก 2 ใน 3 จำนวน 3 วัน (4,5,6 ก.ค.62) จำนวนเงิน..... 480.....บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง เบิก จำนวน 1 วัน (3 ก.ค.62) จำนวนเงิน..... 240.....บาท

รวมทั้งสิ้น.....3,820.....บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ..(-สามพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน

(..นางสาวอรุณีย์ จุกหอม)
ตำแหน่ง..นักทรัพยากรบุคคล

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติงานตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพึงพร้อม

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

ทั้งนี้ ให้นายกองคํการบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการหรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลมีพนักงานจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างในสถานศึกษา โดยไม่รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้แต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นกรรมการด้วย และให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเลขานุการ

แบบประเมินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.อบต. กำหนด”

“ข้อ ๓๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

(ก) ปริมาณผลงาน

(ข) คุณภาพผลงาน

(ค) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา

(ง) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

(๒) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของแต่ละสมรรถนะ แล้วให้ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานจริงของพนักงานจ้างเปรียบเทียบกับสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนด โดยให้นำสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด มาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานส่วนตำบลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

/ พนักงานจ้าง...

ใบอนุญาต (ใบอนุญาตหลัง 15.ค./1ก.ย.)

ตาม 3 5.ค.62 ออกหลัง 15.ค./1ก.ย.

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ ได้แก่ ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น ความคิดสร้างสรรค์ สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ท้องถิ่น โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๓

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ	๙๕ ถึง ๑๐๐	คะแนน
ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ	๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕	คะแนน
ดี ตั้งแต่ร้อยละ	๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕	คะแนน
พอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ	๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕	คะแนน
ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ	๖๕	คะแนน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาใช้ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ หรืออาจปรับใช้ตามความเหมาะสมของลักษณะงานและวิธีที่องค์การบริหารส่วนตำบลเลือกใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างก็ได้ สำหรับพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดขึ้นได้เองหรือปรับใช้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวต้องครอบคลุมงาน/ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความสำเร็จของงาน ผลผลิตที่คาดหวังจากการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมกรปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง

(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของงานในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะมอบหมายให้พนักงานจ้างปฏิบัติ จากนั้นให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ประเมิน และพนักงานจ้างแต่ละคนร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ/หรือความสำเร็จของงานซึ่งพนักงานจ้างผู้นั้นต้องรับผิดชอบในรอบการประเมินนั้น โดยกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการทำงานที่คาดหวังตาม (๒) ด้วย

(ข) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานตาม (ก) รวมทั้งคอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานจ้างสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จของงานที่กำหนด

(ค) เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ประเมิน และส่วนราชการต้นสังกัดพนักงานจ้างดำเนินการ ดังนี้

(๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

(๒) จัดส่งบัญชีรายชื่อให้ส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อ
พนักงานจ้างตามลำดับคะแนนผลการประเมิน

/ (๓) ส่วนราชการ...



)

)

(๓) ส่วนราชการเสนอบัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใสและเป็นธรรมของการประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อนำไปใช้ในการเลื่อนอัตราค่าตอบแทน”

“ข้อ ๔๑ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ
- (๒) หัวหน้าส่วนราชการ หรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๓) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานมีหน้าที่ในการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางไพเราะ รอยตระกูล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม



ខេត្តស្រាវ

របបប្រតិបត្តិការប្រតិបត្តិការ

របប ប.ប. (LPA)

របប

ខេត្តស្រាវប្រតិបត្តិការប្រតិបត្តិការ

ខេត្តស្រាវប្រតិបត្តិការ ខេត្តស្រាវប្រតិបត្តិការ

ប្រតិបត្តិការប្រតិបត្តិការ ២៤៦២

របប ២

(ខេត្ត ២.៤ - ខេត្ត ៤.២)

-ตัวอย่าง-
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

รอบการประเมิน

- ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม
 ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล	ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้าง.....
สังกัด (ส่วนราชการฯ)	ตำแหน่ง
ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐)

เวลา	นำทีมร่วม	๘๐	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐)												คะแนนที่ได้		
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒			
ฯลฯ																	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลแคน.....สำนักปลัด.....โทร. ๐ - ๔๓๗๐ - ๖๘๖๖.....

ที่.....มค ๗๔๑๐๑ /วันที่ ๑...กรกฎาคม.....๒๕๖๑.....

เรื่อง.....มอบหมายงานให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแคน

อ้างถึงบันทึกข้อความ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแคน ที่ มค ๗๔๑๐๑ / - ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบหมายงานให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กำกับดูแล โดย นายดนตรี อินทร์ไชย ตำแหน่งปลัด อบต. มีความประสงค์มอบหมายงานให้ นายรักษาทิ นาคี ตำแหน่งรองปลัด อบต. เป็นผู้ช่วยสั่ง นั้น ไม่มีการระบุเลขที่ตำแหน่งดังกล่าว

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง จึงกำหนดเลขที่ตำแหน่ง ราย นายรักษาทิ นาคี ตำแหน่งรองปลัด อบต. เลขที่ตำแหน่ง ๔๒ - ๓ - ๐๐- ๑๑๐๑ - ๐๐๒ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น เข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง) ลงในบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้มอบ
(นายดนตรี อินทร์ไชย)
ปลัด อบต.แคน

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
(นายรักษาทิ นาคี)
รองปลัด อบต.

ลงชื่อ.....
(นายบุญตา สิทธิเขต)
นายก อบต.แคน

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)

สมรรถนะหลัก	การปฏิบัติงานที่คาดหวัง	การปฏิบัติงานที่คาดหวัง	การปฏิบัติงานที่คาดหวัง	การปฏิบัติงานที่คาดหวัง	การปฏิบัติงานที่คาดหวัง	การปฏิบัติงานที่คาดหวัง
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม						
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน						
๔. การบริการเป็นเลิศ						
๕. การทำงานเป็นทีม						
6. สมรรถนะประจำสายงาน						
๑.						
๒.						
๓.						
น้ำหนักรวม	๒๐			คะแนนรวม		

ลงชื่อ.....

(นายรักชาติ นาคี)

รองปลัด อบต.แคน

- ความคิดเห็นของปลัด อบต.

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายดนตรี อินทร์ไชย

ปลัด อบต.

- ความคิดเห็นของ นายก อบต.

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายบุญตา สิทธิเขต)

นายก อบต.แคน

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบ (อ.)	เกณฑ์ (ก.)	การประเมิน (ข.)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน		๘๐	
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)		๒๐	
	คะแนนรวม	๑๐๐	กรณีพิเศษเงิน ๐.๕ ให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม

- ระดับผลการประเมิน
- ต่ำต้ง (ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน)
 - ต่ำมาก (ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน)
 - ต่ำ (ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน)
 - พอใช้ (ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน)
 - ปรับปรุง (น้อยกว่า ๖๕ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ชื่อตำแหน่ง (อ.)	ชื่อตำแหน่ง (ก.)	ชื่อตำแหน่ง (ข.)	ชื่อตำแหน่ง (ค.)

๒. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ ทำหน้าที่งานป้องกันได้มีการประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมีการประชุมผู้บริหาร ฝ่ายปกครองเจ้าพนักงาน..... (สภ.นาข่า) และฝ่ายปกครองท้องที่ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ได้ร่วมกัน ปฏิบัติหน้าที่ ๗ วันอันตรายแก่พี่น้องประชาชนที่สัญจรบริเวณปากทางบ้านตำบล (ป้อมตำรวจ) มีการบริการโดย ผู้ใหญ่บ้าน,สมาชิกอบต., พนักงานส่วนตำบล,อปพร. รพ.สต.ของกู้ชีพตำบลแคนประจำตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ได้มีผู้บาดเจ็บหรือ..... ดังกล่าวแต่อย่างใด

๓. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดับเพลิงเบื้องต้นโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลแคน

- ให้นักเรียน ครู ในเขตตำบลแคนกับ.....การอบรมความรู้เบื้องต้นทั้งการ.....ปฏิบัติ.....โดยได้รับความร่วมมือของนักเรียน ครู และเจ้าหน้าที่เป็นอย่างดี

๔. การให้การช่วยเหลือพี่น้องประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากสาธารณภัย เช่น วิกฤตภัย, ภัยแล้ง, และอื่น ๆ หน้าที่งานป้องกันฯ ได้ช่วยเหลือพี่น้องประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากวิกฤตภัย เช่น บ้านเวงชัย บ้านแก่น้อย บ้านแคน โดยได้ให้ความช่วยเหลือจากอำนาจหน้าที่ที่ได้รับเป็นวัสดุอุปกรณ์ หรือเป็นการบรรเทาความเดือดร้อน.....โดยเหตุการณ์บรรเทาความเดือดร้อน.....ให้กับพี่น้องในตำบลแคน เป็นต้น

๕. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพให้กับสมาชิกอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โดยได้รับการอบรมใน.....ทั้งได้ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ในจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อนำเอาความรู้ ประสบการณ์.....เอามาปรับใช้ในศูนย์ อปพร.ตำบลแคนต่อไป

งานด้านกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแคน สำนักงานปลัด อบต.แคน

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับระเบียบว่าด้วยการบังคับ.....แผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่.....)พ.ศ. ๒๕.....ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแคน ได้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายต่าง ๆ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยในการหา.....กิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแคน ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแคนได้.....กำหนดให้มีสมัยประชุมสามัญ ๒ - ๔ สมัย/ปี โดยกำหนดประชุมสมัยสามัญและสมัยวิสามัญ ตามความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อเป็นประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแคน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแคนอาจขอเปิดประชุมสมัยวิสามัญต่อนายอำเภออาเภออาปีปทุมได้.....สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแคน มีการประชุมทั้งสิ้น ๖ ครั้ง โดย.....เป็นการประชุมสมัยสามัญ ๔ สมัย และประชุมสมัยวิสามัญ ๒ สมัย เพื่อ

๑. พิจารณาตามอำนาจหน้าที่ เป็นการพิจารณาให้ความเห็นชอบ กำหนดสมัยประชุม.....การเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น, การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒, การประชุมผลการปรับปรุงงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ เป็นต้น

๒. การเปิดประชุมพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ภารกิจ อำนาจหน้าที่ หรือหนังสือสั่งการอย่างมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตาม..... เป็นต้น

ทั้งนี้งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแคน ได้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดเหตุการณ์ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงปฏิบัติงาน

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้าง..... ตำแหน่ง ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงานราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนัก สมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติงานการร่วมกันตั้งแต่วันที่เริ่มระยะเวลาประเมิน

ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

<input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติงานรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ..... พยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	--	---



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลแคน.....สำนักปลัด.....โทร. ๐ - ๔๓๗๐ - ๖๘๖๖.....

ที่.....มค ๗๔๑๐๑ /วันที่ ๑...กรกฎาคม.....๒๕๖๑.....

เรื่อง.....รายงานผลการมอบหมายให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกำกับดูแล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแคน

อ้างถึงบันทึกข้อความ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแคน ที่ มค ๗๔๑๐๑ / - ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบหมายงานให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กำกับดูแล ข้าพเจ้านายรักชาติ นาคี ตำแหน่งรองปลัด อบต. เลขที่ตำแหน่ง ๔๒ - ๓ - ๐๐- ๑๑๐๑ - ๐๐๒ เป็นผู้ช่วยสั่งการรับผิดชอบ ควบคุม การปฏิบัติราชการประจำ.....เร่งรัดและประเมินผลการปฏิบัติราชการ.....ตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๓๖ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคน ด้าน

- ๑.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๒ งานยาเสพติด
- ๑.๓ งานด้านกิจการสภา

๒. กองสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

๓. กองส่งเสริมการเกษตร

๔. กองศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ข้าพเจ้าขอรายงานสรุปผลการดำเนินการ.....กำกับดูแลและ.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามลำดับ.....

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๖ ,ม.๖๗ (๔) , ม.๖๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๕๒) ประกอบกับ มาตรา ๑๖ (๒๙) (๓๐) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๙)

องค์การบริหารส่วนตำบลแคนมีอำนาจหน้าที่ดังกล่าวในการดูแลและช่วยเหลือประชาชนใน พื้นที่ตำบลแคน มี ๑๗ หมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ.....งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สรุป ได้ดังนี้

๑. โครงการบำเพ็ญประโยชน์เนื่องในวัน อปพร. เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ของทุกปี มีการจัด ประชุมสมาชิกอปพร. การป้องกัน พัฒนาทำความสะอาดถนนสายหลักของตำบลแคน เส้นทางปากทางบ้าน ต้าแย บ้านแคน โดยตัดหญ้า กิ่งไม้ เก็บขยะ พร้อม.....พี่น้องประชาชนบ้านต้าแย หมู่ ๒ และบ้านแคน ม.๑,ม.๑๕

ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าประชุมกันในวันนี้ครับ

<p>ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p>	<p>ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p>
<p>ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประเมินผล</p> <p>ตำแหน่ง (หัวหน้าส่วนราชการ) (นายคนตรี อินทรไชย)</p> <p>วันที่</p> <p>ตำแหน่ง (ผู้อำนวยการสำนักงาน) (อ.อรรถวิวัฒน์ จันทหอม)</p> <p>วันที่</p> <p>ตำแหน่ง (เจ้าพนักงานวิชาการ) (อ.อรรถวิวัฒน์ จันทหอม)</p> <p>วันที่</p> <p>ตำแหน่ง (นายคนตรี อินทรไชย)</p> <p>วันที่</p> <p>ตำแหน่ง (ผู้อำนวยการสำนักงาน)</p> <p>วันที่</p> <p>ตำแหน่ง (เจ้าพนักงานวิชาการ)</p> <p>วันที่</p>	<p>ลงชื่อ คณะกรรมการ</p> <p>ตำแหน่ง (ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน)</p> <p>วันที่</p> <p>ตำแหน่ง (ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน)</p> <p>วันที่</p>
<p>ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>คณะกรรมการได้รับ คณะกรรมการ</p> <p>ลงชื่อ (นายคนตรี อินทรไชย)</p> <p>ตำแหน่ง (นายคนตรี อินทรไชย)</p> <p>วันที่</p>	<p>ส่วนที่ ๙ ความเห็นของนายกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>คณะกรรมการได้รับ คณะกรรมการ</p> <p>ลงชื่อ (นายคนตรี อินทรไชย)</p> <p>ตำแหน่ง (นายคนตรี อินทรไชย)</p> <p>วันที่</p>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลแคน.....สำนักปลัด.....โทร. ๐ - ๔๓๗๐ - ๖๘๖๖.....

ที่.....มค ๗๔๑๐๑ /-วันที่ ๑.....กรกฎาคม.....๒๕๖๑.....

เรื่อง.....มอบหมายงานให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแคน

อ้างถึงบันทึกข้อความ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแคน ที่ มค ๗๔๑๐๑ / - ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบหมายงานให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กำกับดูแล โดย นายดนตรี อินทร์ไชย ตำแหน่งปลัด อบต. มีความประสงค์มอบหมายงานให้ นายรักชาติ นาคี ตำแหน่งรองปลัด อบต. เป็นผู้ช่วยสั่ง นั้น ไม่มีการระบุเลขที่ตำแหน่งดังกล่าว

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง จึงกำหนดเลขที่ตำแหน่ง ราย นายรักชาติ นาคี ตำแหน่งรองปลัด อบต. เลขที่ตำแหน่ง ๔๒ - ๓ - ๐๐- ๑๑๐๑ - ๐๐๒ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.,และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น เข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง) ลงในบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้มอบ

(นายดนตรี อินทร์ไชย)

ปลัด อบต.แคน

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ

(นายรักชาติ นาคี)

รองปลัด อบต.

ลงชื่อ.....

(นายบุญตา สิทธิเขต)

นายก อบต.แคน