



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแคน โทร.๐๔๓-๗๐๖๘๖๖

ที่ มค ๗๔๑๐๑/.....วันที่.....๒๒.....ตุลาคม.....๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล แคน ในรอบสามปีที่ผ่านมา(พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแคน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแคน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

เพื่อ ปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้การบริหารราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ อย่างมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่า และได้พิจารณาทบทวนปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแคน

ทั้งนี้ คณะทำงานพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแคน ได้ประชุมพิจารณาทบทวน ปรับปรุงฯ ในรอบสามปีที่ผ่านมา(พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จึงขอรายงานผลเพื่อโปรดทราบรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาสั่งการ

( นายคนตรี อินทร์ไชย )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแคน

รายงานผลการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกภารกิจ  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแคน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๕) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ โดยสรุปว่า การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๔ มาตรา ๕๒ กำหนดว่า ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด ๕ และหมวด ๗ ให้เป็นหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทยดูแลและให้ความช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

โดยภาพรวมองค์การบริหารส่วนตำบลแคนจึงทบทวนปรับปรุงภารกิจ หรือการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของส่วนราชการ ในรอบปีที่ผ่านมา (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

**๑. การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้**

๑.๑ การปฏิบัติราชการต้องมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ความสงบและปลอดภัยของสังคมส่วนรวม ตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการ

๑.๒ การปฏิบัติภารกิจต้องเป็นไปโดยซื่อสัตย์สุจริตสามารถตรวจสอบได้ มีการจัดวางระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการประเมินตนเองตามระบบควบคุมภายในพร้อมการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการต่างๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ก่อนเริ่มดำเนินการ ต้องจัดให้มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีผลเสียให้ครบถ้วนทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ในกรณีภารกิจใดจะมีผลกระทบต่อประชาชนต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้ประชาชนตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากภารกิจนั้น หรือมีการวิจัยชุมชนโดยชุมชนเพื่อการวิเคราะห์ผลกระทบในโครงการที่จะดำเนินการและหลังดำเนินการ หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว

**๒. การบริหารเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้**

๒.๑ ให้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน มีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบ มีการทบทวนปรับปรุงแผนตามความเหมาะสมตามสถานการณ์

๒.๒ ภารกิจใดมีความเกี่ยวข้องกับหลายส่วนราชการหรือเป็นภารกิจที่ใกล้เคียงหรือต่อเนื่องกัน ให้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดการบริหารราชการแบบบูรณาการร่วมกัน โดยมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

๒.๓ การส่งเสริมพัฒนาความรู้ในหน่วยงาน โดยจัดให้มีระบบข้อมูลสารสนเทศรวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน โดยจัดวางระบบการจัดการความรู้ให้เป็นรูปธรรม

๒.๔ การปรับแผนฯ จะทำได้เฉพาะในกรณีที่งานหรือภารกิจใดไม่อาจดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่อไปได้ หรือหมดความจำเป็นหรือไม่เป็นประโยชน์ หรือหากดำเนินการต่อไปจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเกินความจำเป็น หรือมีความจำเป็นอย่างอื่นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ที่จะต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ

### ๓. การบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ให้กำหนดเป้าหมายแผนการดำเนินงานระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการและงบประมาณที่ใช้ และต้องเผยแพร่ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประชาชนทราบโดยทั่วกัน โดยกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นถึงแล้วเสร็จของโครงการต่างๆ ให้อยู่ในห้วงแต่ละไตรมาสเพื่อความชัดเจนในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือกำหนดดำเนินการภายในครึ่งปีแรก (ไตรมาสที่ ๑,๒) และครึ่งปีหลัง (ไตรมาสที่ ๓,๔)

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรมพิจารณาถึงความคุ้มค่าซึ่งหมายถึงประโยชน์หรือผลเสียทางสังคมและประโยชน์หรือผลเสียอื่นซึ่งไม่อาจคำนวณเป็นตัวเลขได้ด้วย และคำนึงถึงภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคาและประโยชน์ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับประกอบกัน

๓.๓ หากประชาชนต้องได้รับอนุญาต อนุมัติหรือความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนด ให้แจ้งผลการพิจารณาให้ประชาชนที่ยื่นคำขอทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับคำขอ หรือตามประกาศกำหนดระยะเวลาการพิจารณาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดเป็นอย่างอื่น

๓.๔ ให้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาโดยเร็ว โดยการตั้งคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยให้ทำเท่าที่จำเป็นและให้กำหนดกระบวนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เช่น การจัดทำบัญชีรับเรื่องร้องทุกข์ การมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา การติดตามผลการแก้ไขปัญหาและการรายงานผลการแก้ไขปัญหา หรือตามประกาศกำหนดระยะเวลาการพิจารณาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มเติมไว้ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๓.๕ การสั่งราชการให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่กรณีที่ผู้บังคับบัญชามีความจำเป็นอาจสั่งราชการด้วยวาจาได้ แต่ให้ผู้รับคำสั่งนั้นบันทึกคำสั่งด้วยวาจาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเมื่อได้ปฏิบัติภารกิจตามคำสั่งแล้วให้บันทึกรายงานให้ผู้สั่งการทราบต่อไป

#### ๔. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

-๓-

๔.๑ กระจายอำนาจการตัดสินใจการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใดให้แก่ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ต้องมุ่งผลให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการบริการประชาชน

๔.๒ จัดให้มีการควบคุม ติดตามและกำกับดูแลการใช้อำนาจ และความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจ และผู้มอบอำนาจไว้ต้องไม่สร้างขั้นตอนหรือกัณฑ์รองงานที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติงานของข้าราชการ หรือใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตามความเหมาะสมและเงินงบประมาณในการลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพและประหยัดค่าใช้จ่ายไม่เกิดผลเสียหายแก่ราชการ และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป

๔.๓ จัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการรวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนเปิดเผยไว้ ณ สำนักงาน อบต. เช่น จัดระบบการชำระภาษีโดยการโอนเข้าบัญชี อบต., บริการส่งสำเนาใบเสร็จทางแอปพลิเคชันที่สามารถเปลี่ยนสำเนาใบเสร็จได้ ประหยัดค่าใช้จ่ายในการส่งเอกสาร

๔.๔ จัดตั้งหรือสนับสนุนศูนย์บริการร่วม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อขอทราบ ข้อมูล ขออนุญาต หรือขออนุมัติในเรื่องใดๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานราชการในกระทรวงเดียวกัน หรือการบริการเชิงรุกให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

#### ๕. การปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ภายในระยะเวลา ๓ ปี ให้พิจารณาทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกบทบาทภารกิจ โดยคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัด ฐานะการเงินการคลังและสถานการณ์อื่นประกอบ เช่น กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ โครงสร้าง อัตราค่าจ้าง และภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์ หรือสอดคล้องกับความจำเป็นทางเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคง หรือรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน

๕.๑ ในห้วงเวลาสามปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๒) มีการยกเลิกโครงการ/กิจกรรม ที่ไม่คุ้มค่าหรือไม่ได้ดำเนินการจริง ดังนี้

- ๑) โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เปลี่ยนเป็นการอุดหนุนโรงเรียนในพื้นที่ตำบลแคน
- ๒) โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ เปลี่ยนเป็นการอุดหนุนโรงเรียนในพื้นที่ตำบลแคน
- ๓) โครงการอุดหนุนกิจกรรมบริจาคโลหิตให้กับอำเภอลำทะเมนชัย เพราะไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของอำเภอ
- ๔) โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์/รณรงค์การจับสัตว์น้ำในฤดูวางไข่ ให้นำรวมในอบรบต่าง
- ๕) โครงการประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพราะจัดประชุมประชาคมระดับตำบลแบบประชารัฐ /

บูรณาการแผนพัฒนาหมู่บ้านจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๕.๒ จัดให้มีการแก้ไขปรับปรุง หรือยกเลิกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์การที่เปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย หรือความจำเป็นทางเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคง และรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน มีการจัดทำข้อบัญญัติเพิ่มเติม ดังนี้

- ๑) ข้อบัญญัติการควบคุมกิจการที่เกี่ยวกับ ยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล
- ๒) ข้อบัญญัติการควบคุมกิจการ เลี้ยงสุกร
- ๓.) ข้อบัญญัติการควบคุมสุนัข แมว

## ๖. การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

๖.๑ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนทราบ

๖.๒ กรณีที่มีหนังสือร้องเรียน เสนอแนะสอบถาม หรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชนหรือส่วนราชการให้ตอบคำถามหรือแจ้งผลการดำเนินการภายในสิบห้าวัน หรือภายในระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

๖.๓ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รับฟัง/สำรวจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และกรอกแบบสอบถาม/สำรวจความพึงพอใจทางเว็บไซต์ของ อบต.

## ๗. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๗.๑ จัดให้มีบุคคลภายนอกร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของบริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้บริการและความคุ้มค่าในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รับฟัง/สำรวจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และกรอกแบบสอบถาม/สำรวจความพึงพอใจทางเว็บไซต์ของ อบต.

๗.๒ การประเมินบุคคล ให้คำนึงถึงผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ปฏิบัติและประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับจากการปฏิบัติงานของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้น และงานที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากตำแหน่งหน้าที่นำมาพิจารณาในการประเมินบุคคลด้วย

## เป้าหมายในการปฏิบัติงาน

### ๑. งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

๑.๑ งานสำคัญตามภารกิจหลัก หมายถึง ภารกิจที่ต้องดำเนินการตามเป้าหมายของการจัดตั้งองค์กร หรือมีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการ

๑.๒ งานที่เป็นไปตามภารกิจที่มีความท้าทายมากขึ้น หมายถึง ภารกิจที่องค์กรต้องดำเนินการ แต่มีการตั้งเป้าหมายให้ท้าทายความสำเร็จในระดับที่สูงขึ้น

๑.๓ งานตามภารกิจและมีคู่แข่งในการประเมิน เช่น อบต. ในระดับเดียวกันที่มีผลงานดีเด่น หมายถึง ภารกิจที่องค์กรต้องดำเนินการแต่มีเป้าหมายความสำเร็จที่ต้องเทียบเคียงกับ องค์กรอื่นในระดับเดียวกันที่มีผลงานดีเด่นเพื่อเป็นแรงกระตุ้นในการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการ

๑.๔ งานที่เป็นภารกิจตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายกรณีพิเศษ หมายถึง ภารกิจที่ผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานระดับที่สูงกว่าได้มอบหมายให้ดำเนินการเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือจากภารกิจหลัก

๒. ตัวชี้วัดผลงาน หมายถึง สิ่งที่ยืนยันว่าการดำเนินงานประสบผลสำเร็จขึ้นต้นด้วยค่าที่ต้องวัดค่าได้ เช่น จำนวนร้อยละ ระดับความสำเร็จ ระยะทาง เป็นต้น

๓. คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย หมายถึง ค่าคะแนนที่กำหนดไว้เพื่อเป็นเกณฑ์ในการประเมิน ประกอบการจัดทำข้อตกลง ซึ่งลักษณะงานของแต่ละหน่วยงานอาจมีความหลากหลายจึงต้องกำหนดค่า

## ผลสัมฤทธิ์ของงาน

๑. ผลการปฏิบัติงาน หมายถึง ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน เช่น ตัวชี้วัด คือ ระยะเวลาที่สามารถจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และรายงานการเงินได้เสร็จ ผลการปฏิบัติงานที่ได้จริง คือ ได้รายงานการเงินเสร็จสิ้นในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ของปีนั้น

๒. คะแนนที่ได้ตามค่าเป้าหมาย หมายถึง ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานมาเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในเรื่องนั้น เช่น รายงานการเงินเสร็จภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมาย จึงอยู่ภายในเดือนพฤศจิกายน ได้คะแนน ๓ หรือหากเป็นการวัดในเชิงปริมาณก็ให้คิดคะแนนเทียบ บัญญัติไตรยางศ์ระหว่างค่าเป้าหมายกับผลการปฏิบัติงานจริง

๓. คำนวณน้ำหนักความสำคัญของงาน หมายถึง การให้น้ำหนักหรือความสำคัญของงานที่ นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยทั่วไปให้ตั้งค่าคะแนนของงานทั้งหมดรวมกันที่ ๑๐๐ และถ่วงน้ำหนักตามความสำคัญของงานแต่ละเรื่องนำมาเป็นข้อตกลงให้ผู้บริหารต่อรองร่วมกัน

\*\*\*\* สารสำคัญคือ การกำหนดกรอบของเรื่องที่ใช้ประเมินซึ่งต้องมีตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สามารถนำมาใช้ เปรียบเคียงกับผลการปฏิบัติราชการจริง สามารถนำร่างข้อตกลงมาเจรจาร่วมกันระหว่างผู้บริหารและหัวหน้า หน่วยงาน ทั้งนี้หน่วยงานควรพิจารณาลักษณะของงาน ความเหมาะสม และปัจจัยสภาพแวดล้อมบริบทของ แต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ \*\*\*\*

.....